

# Schoolgids 2022-2023

## 2College Ruivenmavo



2College  
RUIVENMAVO



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Ruivenmavo  
Vlierakkerhof 1, 5056 NH Berkel-Enschot  
T: 088 023 28 00 (algemeen)  
T: 088 023 28 05 (ziekmelden leerlingen)  
E: ruivenmavo@2college.nl  
W: www.2college.nl/ruivenmavo

2College  
postbus 1440  
5004 BK Tilburg  
T: 088 023 25 00  
W: www.2college.nl  
E: algemeen@2college.nl  
IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32  
BIC: RABONL2U  
KvK: 40258061  
BTW: NL 818014337B01



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	6
1. 2College Ruivenmavo .....	7
1.1. Onderdeel van 2College .....	8
1.1.1. 2Meet 2Learn 2Grow .....	8
1.2. Gepersonaliseerd leren .....	8
1.3. Schoolplan en vestigingsplan .....	9
2. Schoolmissie .....	10
2.1. Visie en missie .....	10
2.2. Essentie .....	10
2.3. Kernwaarden .....	11
2.4 Merkkompas .....	12
3. Organisatie van het onderwijs .....	13
3.1. Leerjaar 1, 2, 3 en 4: KED .....	13
3.2. Onderwijsplanning .....	13
3.3. Tredevakken en themavakken .....	14
3.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma .....	14
3.5. Examenprogramma .....	14
3.6. Persoonlijke talenturen en projecten .....	15
4. Rondom het onderwijs .....	17
4.1. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC) .....	17
4.2. Leerlingenraad .....	18

4.3. Ouderraad .....	18
4.4. Klankbordgroep voor ouders/verzorgers.....	18
4.5. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma.....	18
4.6. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma .....	19
4.7. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma .....	19
4.8. Burgerschap .....	20
5. Rapportage en doorstroomcriteria .....	21
5.1. Rapportage.....	21
5.2. Doorstroomcriteria .....	21
5.3. Ongediplomeerd schoolverlaten .....	22
6. Resultaten .....	22
6.1. Scholen op de kaart .....	22
6.2. Examenresultaten .....	22
7. Begeleiding.....	24
7.1. Coach.....	24
7.2. Leerjaarcoördinatoren .....	24
7.3. Ondersteuningscoördinator.....	25
7.4. Ondersteuningsconsulenten.....	25
7.5. Vertrouwenspersonen .....	25
7.6. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees.....	25
7.7. Onderzoek GGD .....	26
7.8. Vermoeden van kindermishandeling.....	26
7.9. Screening.....	26

7.10. Dyslexieprotocol .....	26
7.11. LOB/Schooldecaanaat.....	26
8. Afspraken en regels.....	27
8.1. Schoolregels .....	27
8.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof .....	28
8.3. Regeling garderobekastjes.....	29
8.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens.....	29
8.5. 2College en privacywetgeving .....	29
9. Communicatie.....	32
9.1. Informatieverstrekking .....	32
9.2. Voortgang en verzuim monitoren.....	33
9.3. Contactpersonen.....	33
10. Jaarplanning .....	38
10.1. Vakanties.....	38
10.2. Landelijke examens.....	38
11. Contactgegevens personeel.....	39
11.1. Schoolleiding.....	39
11.3. Voorzitter ouderraad .....	41
11.4. Vakdocenten en coaches .....	41

# Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

**Hartelijk welkom op 2College Ruivenmavo!**



Een speciaal welkom aan al onze nieuwe leerlingen die hun schoolloopbaan op onze school gaan voortzetten. Met de keuze voor 2College Ruivenmavo maak je een keuze voor een kleinschalige, fijne school waar leerlingen uitstekende resultaten behalen.

Wij geven op onze eigen manier vorm aan 2Meet, 2Learn en 2Grow. Op de Ruivenmavo werken leerlingen en medewerkers samen in een vertrouwde omgeving. We starten elke dag samen op en geven je een persoonlijke coach. Ontmoeten betekent bij ons dan ook samen op ontdekkingstocht gaan. Leren doe je door je eigen grenzen te onderzoeken en te verleggen. Daarvoor stippel je met je coach samen een route uit. En groeien gebeurt door samen spannende nieuwe dingen uit te proberen.

Ons gepersonaliseerd onderwijs is geïnspireerd op het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (kort: KED). Bij KED-leren vormen de verschillen tussen leerlingen het uitgangspunt. Iedere leerling is anders en heeft dus ook ander onderwijs nodig. Bij ons kan dat! In deze studiegids lees je o.a. hoe wij hier vorm aan geven.

We hechten aan een goede sfeer en uitstekende begeleiding. Korte lijnen in de contacten met coaches – leerlingen – ouders zijn daarbij essentieel. Mocht u onverhoopt toch nog vragen hebben, schroom niet contact op te nemen met een van onze medewerkers.

Namens het hele Ruivenmavo team wens ik jullie een heel fijn schooljaar toe!

**Lian Derks**

vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo

# 1. 2College Ruivenmavo

Ruivenmavo is een kleinschalige school - de enige in het oostelijke deel van de regio Tilburg - en maakt deel uit van de brede scholengemeenschap 2College met vestigingen in Tilburg (2College Jozefmavo, 2College Cobbenhagenlyceum en Cobbenhagenmavo), Oisterwijk (2College Durendael en het vluchtelingenonderwijs EOA) en Berkel-Enschot. Op de vestiging Ruivenmavo (ongeveer 360 leerlingen) bieden we mavo (gt) onderwijs aan.

## Bijzonderheden

2College Ruivenmavo profileert zich in de markt als een school:

1. met gepersonaliseerd onderwijs, waarin het uitgangspunt is: voor gelijke kansen heb je ongelijk onderwijs nodig! De verschillen tussen leerlingen vormen het uitgangspunt;
2. die als enige mavo in de regio het populaire examenvak Spaans aanbiedt als één van de moderne vreemde talen;
3. die leerlingen met een g/t-advies of een kgt advies de mogelijkheid biedt om in vier jaar een g/t-diploma te halen, leerlingen met enkel een kader advies kunnen niet geplaatst worden;
4. die leerlingen met een t/havo advies de mogelijkheid biedt om de eerste twee jaren op havoniveau te werken en met een positief advies drempelloos door te stromen naar 2College Cobbenhagenlyceum;
5. die werk maakt van begeleiding op maat d.m.v.
  - gepersonaliseerd leren;
  - studiebegeleiding;
  - persoonlijke coaches voor de leerlingen;
  - ruime faciliteiten voor een moderne digitale leeromgeving;
6. met een hoog doorstroompercentage naar havo en niveau-4 opleidingen in het MBO.

## 1.1. Onderdeel van 2College

2College Ruivenmavo, in de volksmond ook wel 't Ruiven, is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

De uitgangspunten van de scholengroep zijn **2Meet**, **2Learn** en **2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

### 1.1.1. 2Meet 2Learn 2Grow

<b>2Meet</b>	Bij 2College Ruivenmavo gaan we samen op ontdekkingstocht. Binnen een vertrouwde en kleinschalige omgeving krijg je alle ruimte om onder begeleiding van een persoonlijke coach je eigen ontwikkelpad uit te stippelen en te bewandelen.
<b>2Learn</b>	Jij geeft zélf je eigen leerproces vorm. Je werkt doelgericht en wij stimuleren je om je grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zo leer je op praktische wijze initiatief nemen, plannen, samenwerken, uitvoeren en reflecteren. Fouten maken mag.
<b>2Grow</b>	Bij ons leer je leiding te geven aan je eigen keuzes want wij geven je de ruimte om je eigen unieke kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. We dagen je uit om je stretch te onderzoeken en samen bepalen we hoeveel ondersteuning daarbij gewenst is. Je krijgt zicht op je eigen mogelijkheden en je leert om je eigen koers te bepalen.

## 1.2. Gepersonaliseerd leren

Ruivenmavo streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. Daarom zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met gepersonaliseerd leren geïnspireerd op het Zweeds concept Kunskapsskolan Education (KED). Nog meer dan voorheen begeleiden we leerlingen in hun eigen onderwijsproces.

Ouders/verzorgers, leerlingen en docenten bepalen samen de educatieve, haalbare doelen die de leerling wil bereiken, maar ook hoe deze bereikt kunnen worden. De leerling krijgt hierdoor zelf veel verantwoordelijkheid om te kiezen waar en wanneer hij ergens aan werkt. Op deze manier werken alle leerlingen op hun eigen niveau en tempo en worden talenten optimaal ontwikkeld.

Wat de leerlingen moeten leren staat vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. We spreken daarom niet meer van lessen, maar van leeractiviteiten. De leerlingen werken niet met boeken, maar vinden hun bronnen in de Learning Portal, een online leeromgeving waarin voor alle vakken op vier niveaus materiaal te vinden is. Binnen ieder vak kan gedifferentieerd worden door op een ander niveau te werken. De leerlingen moeten aantonen dat zij de doelen in de Learning Portal hebben behaald en krijgen hier feedback op van de vakdocenten. Ze krijgen geen cijfers. Alleen vanaf het derde leerjaar krijgen de leerlingen toetsen voor een cijfer. Het gaat dan om het **Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)** en het eindexamen. De coach is de spil in het onderwijsleerproces.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt vanaf het eerste leerjaar het leerstofjaar- klassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang, maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Dat betekent voor Ruivenmavo dat de leerlingen in principe doorstromen tot en met het derde leerjaar, het voorexamenjaar. In de loop van het tweede leerjaar brengen wij wel een studieadvies uit.

Vanaf schooljaar 2017-2018 is het op 2College Ruivenmavo mogelijk om voor bepaalde vakken versneld examen te doen. Leerlingen die uitblinken in een bepaald vak, kunnen binnen het concept van gepersonaliseerd leren in hun eigen tempo naar het examen toewerken. Een leerling die al in leerjaar 3 eindexamen doet voor een vak, kan in het volgend leerjaar dan bijvoorbeeld aan verdieping of verbreding werken.

### 1.3. Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een nieuw schoolplan voor de schooljaren 2021-2025 gerealiseerd. Het vestigingsplan van 2College Ruivenmavo sluit daarop aan. In het vestigingsplan is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website kunt u beide plannen inzien.

## 2. Schoolmissie

### 2.1. Visie en missie

In de visie van 2College Ruivenmavo is ieder kind uniek. 2College Ruivenmavo kijkt verder dan het behalen van een diploma. De weg er naartoe is minstens zo belangrijk. Dáár leggen leerlingen de basis om straks als volwassene zelfstandig door het leven te gaan. Eigenaarschap is cruciaal op weg naar die zelfstandigheid. Ieder kind is immers uniek en dat vraagt om een leerroute die aansluit bij zijn kwaliteiten. Door samen het leerproces te ontdekken leert hij stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor zijn toekomst.

Onze missie is om leerlingen ruimte te geven om zichzelf te ontdekken. We stimuleren onze leerlingen om op doordachte wijze hun eigen grenzen te onderzoeken én te verleggen. Zo leren ze op een natuurlijke manier hun innerlijke kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Onze leerlingen zitten daarbij achter het stuur van hun unieke leerproces. We dagen ze uit om via onze begeleiding zelf de passende keuzes te maken. Hoe beter dat gaat, hoe sneller we hen de ruimte geven om autonoom te handelen. Zo leren ze gaandeweg leiding geven aan hun eigen leven.

### 2.2. Essentie

Onze essentie is 'Grensverleggend leren'. Onze leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. We stimuleren zelfstandig denken en handelen. Zo leren ze initiatieven nemen, samenwerken, plannen, uitvoeren en reflecteren. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar ruimte is om samen nieuwe dingen uit te proberen en fouten te maken. Wij leren kinderen op een uitdagende manier op hun innerlijk kompas te varen en hun eigen leerstrategie te ontwikkelen. Hier kunnen ze zich in hun eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelen. Zo leren we ze hun grenzen te verkennen en te verleggen.

### 2.3. Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn persoonlijk, onderzoekend, doelgericht en eigen\_wijs.

#### **Persoonlijk**

Een eigen leerroute met passende begeleiding. Door onze kleinschaligheid voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Hier mag iedereen zijn zoals hij is. Ieder individu is verantwoordelijk voor een goede sfeer op school en we spreken elkaar hier op aan. Onze onderwijsbenadering stelt leerlingen in staat om een geheel eigen leerroute op weg naar hun diploma te ontwerpen. Vanuit oprechte interesse begrijpen we wat leerlingen beweegt en waar ze behoefte aan hebben. Zo bieden we passende begeleiding. Je kunt veel zelf, maar samen kom je verder.

#### **Onderzoekend**

Intrinsiek gedreven om te ontdekken. We zijn van nature nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven daarbij nieuwe wegen in te slaan. Zo ontdekken we wat verborgen is. Op onze ontdekkingstocht leren we van de ervaringen onderweg. We bekijken welke leerstrategieën het beste werken en verbeteren zo stap voor stap het leerproces. Waar nodig passen we systemen en/of structuren aan als dat nodig is voor de gewenste ontwikkeling van het kind of onze school als geheel.

#### **Doelgericht**

Met de juiste dingen bezig. Met heldere en tegelijk realistische doelen voor ogen dagen we onszelf en elkaar voortdurend uit. We weten waar we onze tijd het beste aan kunnen besteden. Door slimme keuzes te maken leren we wat we écht willen leren. Vanuit een gezonde focus ontstaat positieve energie. Onze gedrevenheid werkt aanstekelijk.

#### **Eigen\_wijs**

Je hoofd gebruiken, maar niet koppig zijn. We zijn eigenzinnig en gek op unieke ideeën. Zeker als ze blijken te werken. Door een eigen koers te varen ga je (van)zelf ervaren wat wel en niet werkt. Fouten maken mag! Wij zien het als een natuurlijk onderdeel van het groeiproces.

## 2.4 Merkkompas



# 3. Organisatie van het onderwijs

## 3.1. Leerjaar 1, 2, 3 en 4: KED

In het gepersonaliseerd leren werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesrooster werken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen.

Voor de leerlingen van leerjaar 1 maken we een uitzondering. Zij werken tot de kerstvakantie wel met een vaste planning, zodat zij tijd genoeg hebben om zich het systeem eigen te maken.

Omdat we niet in een leerstof-jaarklassensysteem werken, spreken we over 4 programma's:

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma
- Leerjaar 3: bovenbouwprogramma
- Leerjaar 4: examenprogramma

## 3.2. Onderwijsplanning

Het dagritme is als volgt:

<b>08:30 – 09:00</b>	Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek.
<b>09:00 – 09:30</b>	Dagstart met de stamgroep. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.
<b>09:30 – 10:45</b>	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken
<b>10:45 – 11:00</b>	Pauze
<b>11:00 – 12:15</b>	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken
<b>12:15 – 12:45</b>	Pauze
<b>12:45 – 14:00</b>	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken
<b>14:00 – 14:15</b>	Pauze
<b>14:15 – 15:00</b>	Flextijd
<b>15:00 – 15:45</b>	Flextrijd/zelfwerktijd/extra ondersteuning/persoonlijk talent

### 3.3. Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Een leerling bouwt voort op de voorafgaande treden.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer moeite mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in de **Learning Portal**. Ouders/verzorgers, leerlingen en coaches kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

### 3.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma

Zowel het bovenbouwprogramma als examenprogramma kent 3 toetsweken. Het betreft in deze weken toetsen voor het schoolexamen, het PTA.

De behaalde schoolexamencijfers in het bovenbouwprogramma gaan mee naar het examenprogramma en zijn onderdeel van het eindexamencijfer.

Vóór 1 oktober wordt het PTA uitgereikt aan de leerlingen die beginnen aan het bovenbouwprogramma en wordt het gepubliceerd op de website. Hierin staat ook het schoolexamenreglement opgenomen.

### 3.5. Examenprogramma

In het examenprogramma wordt verder gewerkt aan het PTA en staat het schooljaar grotendeels in het teken van het eindexamen. Tevens maken de leerlingen een profielwerkstuk. Tijdens de informatieavond in september geeft de decaan aan wat de procedure is met betrekking tot het aanmelden voor een vervolgopleiding.

### 3.6. Persoonlijke talenturen en projecten

Naast de leeractiviteiten biedt de school ook allerlei activiteiten aan op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan: theater, workshops, bezoek musea, sportdag, excursies, snuffelstages, beroepen oriënterende stages, schoolfeesten en projecten.



# 4. Rondom het onderwijs

## 4.1. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC)

Gepersonaliseerd onderwijs vraagt om digitale ondersteuning. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. Alle leerlingen werken met een eigen laptop.

Voor de persoonlijke aanschaf van de laptop, werken we samen met The Rent Company. TRC biedt verschillende laptops aan, die afgestemd zijn op ons onderwijs. Naast deze hardware bieden zij ook de software, service en verzekering aan. De reden dat wij deze samenwerking aangaan, is omdat TRC gemak en zekerheid in een hoog vaandel heeft. U kunt kiezen tussen huren of kopen. Natuurlijk bent u niet verplicht om te kiezen voor The Rent Company. U mag de laptop, mits deze aan onze specificaties voldoet (zie hiervoor **onze website**), ook bij een ander bedrijf kopen. U kunt dan echter geen gebruik maken van de onderhoudsservice van TRC.

Rondom het gebruik van laptops in de leeractiviteiten gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop, we respecteren ieders eigendom;
- De leerling komt naar school met een volledig opgeladen laptop;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon.
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames gebeurt alleen met toestemming van de docent.

## 4.2. Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben er zitting in en zij worden gekozen door en uit de leerlingen van de school. De verkiezingen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Elke leerling heeft stemrecht. De leerlingenraad praat mee over allerlei zaken die op school spelen en kan advies uitbrengen over zaken die voor de leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad houdt ongeveer een keer per maand een vergadering. Om goed te weten wat er op school speelt, heeft de leerlingenraad contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

## 4.3. Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders van leerlingen op 2College Ruivenmavo en vergadert 5 keer per jaar. De doelstelling is een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan het verloop van het onderwijs en de vorming van de kinderen. Om dit te bereiken is een goede communicatie en samenwerking met alle geledingen van de school nodig. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt getracht alle leerjaren en verschillende woonplaatsen zo goed mogelijk te laten vertegenwoordigen.

Mocht u belangstelling hebben voor zitting binnen de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van **de ouderraad**, mw. Lerou.

## 4.4. Klankbordgroep voor ouders/verzorgers

De klankbordgroep komt 3 keer per jaar bij elkaar om samen met de schoolleiding van gedachten te wisselen over ons onderwijs. Voor deelname kunt u zich wenden tot de coach van uw kind of een mail sturen naar **mw. Hoop** (teamleider).

## 4.5. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. De twee talen worden geperiodiseerd in het eerste leerjaar. Dat wil zeggen dat de leerlingen deze talen beurtelings krijgen aangeboden. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma.

Voor de havostroom-onderbouw geldt dat de vakken Duits en Frans worden aangeboden.

#### 4.6. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma

Wanneer het onderbouwprogramma doorlopen is, kiezen de leerlingen drie vakken uit de volgende keuzevakken om mee te nemen naar het bovenbouwprogramma: Spaans/Duits – geschiedenis – aardrijkskunde – nask D&P of MVI – handvaardigheid. De decaan organiseert een speciale ouderavond voor de vakkenkeuze. Hij besteedt dan tevens aandacht aan de doorstroming naar havo.

#### 4.7. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma

In het bovenbouwprogramma wordt een start gemaakt met het PTA. De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Naast de activiteiten in het toekomstdossier besteden ook de vakken Dienstverlening & Producten (D&P) en Media Vormgeving en ICT (MVI) aandacht aan de doorstroming naar het MBO. Iedere leerling kiest óf D&P óf MVI in het bovenbouwprogramma.

De decaan verzorgt wederom een speciale ouderavond waarop uitgebreid informatie wordt gegeven over het PTA en de profiel- en pakketkeuze. De profielrelevante vakken zijn:

voor het profiel Techniek:	Wi + NS1
voor het profiel Landbouw:	Wi + NS1 of Bi
voor het profiel Economie:	Ec + Wi of 2e MVT
voor het profiel Zorg en Welzijn:	Bi + Wi of Gs of Ak
voor het profiel Dienstverlening en Producten:	2 vakken verplicht: Wi, Eco, Bi of NS1
voor het profiel Media vormgeving en ict:	2 vakken verplicht: Wi en NS1

#### 4.8. Burgerschap

Met burgerschapsvorming beogen we het vormen van leerlingen door samen actief in de samenleving te staan en samen een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. We gaan uit van 3 uitgangspunten:

- We zijn als mens gelijk aan elkaar en we kunnen met verschillende opvattingen komen tot gezamenlijke oplossingen.
- We leveren een bijdrage aan de eigen leefomgeving en nemen daar ook verantwoordelijkheid voor.
- We handelen vanuit onze waarden en normen.

Wij willen leerlingen niet kneden, maar ze leren te reflecteren op hun eigen idealen en die van anderen. Om een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij en daartoe ook bereid te zijn, is het van belang dat je weet wie je bent en waarvoor je staat. Wij hebben daarmee net als ouders/verzorgers thuis ook als school een belangrijke taak bij zelfontplooiing en de ontwikkeling van eigen waarden en normen van de leerlingen. Burgerschap is niet aan één vak gebonden, maar hoort aandacht te krijgen in heel ons onderwijs: bij alle vakken en bij onze binnen- en buitenschoolse activiteiten.

# 5. Rapportage en doorstroomcriteria

## 5.1. Rapportage

In de **Learning Portal** geven de coaches en vakdocenten feedback aan de leerlingen op hun leerproces. We werken niet met proefwerken en cijfers, maar met formatieve evaluaties. Wanneer het gaat om examenwerken van het PTA en het Centraal Examen worden de cijfers in **Magister** genoteerd. Ook wanneer het gaat om de vakadviezen ten behoeve van de vakkenkeuze en profielkeuze.

## 5.2. Doorstroomcriteria

Om de voortgang van alle leerlingen te monitoren zijn er op vaste momenten vergaderingen. Bij de start van het schooljaar stelt de leerling samen met zijn ouders/verzorgers en coach de periodedoelen vast. Na de eerste periode evalueren alle partijen de doelen en stellen zo nodig de doelen bij. Na de tweede periode volgt de determinatie. Alle leerlingen krijgen dan een advies vanuit de vergadering:

- doorstromen naar het volgende studieprogramma
- studieprogramma vertragen
- verstromen naar kaderniveau, havoniveau of een andere vorm van onderwijs

Verstromen naar een ander niveau dan de theoretische leerweg betekent aanmelden op een andere locatie van 2College of op een andere school. Aan het einde van het schooljaar wordt in de slotvergadering een definitief besluit genomen.

Vertragen van het studieprogramma houdt in dat de leerling nog niet doorstroomt naar het volgende jaar en in een andere stamgroep geplaatst zal worden. De leerling werkt in het vertragingjaar aan een gepersonaliseerde leerroute.

### 5.3. Ongediplomeerd schoolverlaten

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens van 2021 getoond.

## 6. Resultaten

### 6.1. Scholen op de kaart

Op de website van **Scholen op de kaart** maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc.

U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van scholen op de kaart of naar onderdeel **Verantwoording en resultaten** op onze vestigingswebsite.

### 6.2. Examenresultaten

Op 2College Ruivenmavo hebben in 2022 74 leerlingen deelgenomen aan de eindexamens. 69 leerlingen zijn dat jaar geslaagd en 5 leerlingen zijn gezakt voor de examens.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.



# 7. Begeleiding

2College Ruivenmavo hecht veel waarde aan een goede leerlingbegeleiding. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat we gedurende het hele onderwijsleerproces aandacht besteden aan de studievoordigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de loopbaanoriëntatie van de leerling. De ontwikkeling van de leerling op deze drie gebieden is het uitgangspunt van systematische leerlingbegeleiding.

## 7.1. Coach

Voor de leerlingen is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Ieder schooljaar start met een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het komende schooljaar opgesteld. In de loop van het schooljaar wordt in LOC-gesprekken de voortgang geëvalueerd en zo nodig de zogenaamde periodedoelen bijgesteld.

Voor alle stamgroepen vindt dagelijks een dagstart plaats. In de dagstart komt aan bod:

- planning en organisatie;
- studievoordigheden;
- NOS-journaal / actualiteiten;
- groepsvormende activiteiten;
- LOB (loopbaanoriëntatie)

## 7.2. Leerjaarcoördinatoren

De leerjaarcoördinator heeft een ondersteunende rol voor de schoolleiding voor leerlingenzaken en is ondersteunend voor de medewerkers die belast zijn met verlofaanvragen en de speciale zorg voor leerlingen. De leerjaarcoördinatoren zijn tevens de anti-pestcoördinatoren. In geval van pestincidenten op school, zullen zij conform het anti-pestprotocol handelen. Het protocol ligt op school ter inzage. De leerjaarcoördinator voor leerjaar 1 en 2 is **dh. Reedijk**. Voor leerjaar 3 en 4 is dat **dh. Swinkels**.

### 7.3. Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator fungeert als loket waar coaches, leerling en ouders/verzorgers terecht kunnen met hun hulpvragen. De ondersteuningscoördinator voor Ruivenmavo is **mw. Van der Heijden**. Zij is voorzitter van het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting: de ondersteuningsconsultanten en schoolmaatschappelijk werk. Mw. Van der Heijden coördineert de ondersteuning binnen de school. Indien het gaat om eerstelijns- en tweedelijnszorg is zij de contactpersoon van school.

Om de zes weken vindt een extern zorgoverleg plaats. Ook dit overleg zit mw. Van der Heijden voor. Bij het extern zorgoverleg zijn de volgende personen/instanties aanwezig: een vertegenwoordiger van de GGD, de GGZ, het schoolmaatschappelijk werk, de politie, de leerplichtambtenaar en de leerjaarcoördinator en/of de teamleider. Op afroep: de ondersteuningsconsulent en de vertrouwenspersoon. En indien mogelijk een vertegenwoordiger uit de eerstelijns of tweedelijnszorg.

### 7.4. Ondersteuningsconsultanten

De ondersteuningsconsulent begeleidt die leerlingen die net wat meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. De ondersteuningsconsultanten voor Ruivenmavo zijn **mw. Holsheimer** en **mw. Van Eekelen**. Laatstgenoemde is de ondersteuningsconsulent voor de leerling met een ASS-onderwijsarrangement (AOA).

### 7.5. Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen dragen zorg voor de opvang en de begeleiding van leerlingen met ervaringen op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld. Ruivenmavo heeft twee vertrouwenspersonen tot wie leerlingen, ouders en personeel zich kunnen wenden als zij vertrouwelijke zaken willen bespreken. De vertrouwenspersonen zijn **mw. Beerens** en **dhr. Geurts**.

### 7.6. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees

Leerlingen kunnen indien nodig deelnemen aan deze trainingen. Deze worden gegeven door externe medewerkers die hiervoor geschoold zijn. Leerlingen kunnen deelnemen op aanraden van de coach of op verzoek van de leerling zelf en/of van ouders/verzorgers.

### 7.7. Onderzoek GGD

In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen een uitnodiging om deel te nemen aan een gezondheidsonderzoek dat wordt afgenomen door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Hierbij wordt aandacht besteed aan de fysieke en mentale gezondheid van de jongere, en aan een gezonde leefwijze. Voorafgaand hieraan ontvangen de leerlingen een vragenlijst van de GGD.

### 7.8. Vermoeden van kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol 'Omgaan met vermoedens van kindermishandeling' in werking. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### 7.9. Screening

In het 'Referentiekader taal en rekenen' is voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Aan het begin van het schooljaar is een inventarisatie gemaakt van de leerlingen van de onderbouw van achterstanden voor rekenen en taal op basis van hun dossiers. Op grond van deze inventarisatie bepaalt de school jaarlijks welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning taal of rekenen. Ook neemt de school jaarlijks toetsen af om de ontwikkeling op taal- en rekengebied te monitoren.

### 7.10. Dyslexieprotocol

Ruivenmavo hanteert het dyslexieprotocol van 2College. Dit protocol beschrijft de mogelijkheden voor facilitering en ontheffing voor leerlingen met een dyslexieverklaring en ligt ter inzage op school. De dyslexiecoach is **mw. Van den Broek**.

### 7.11. LOB/Schooldecaan

De schooldecaan coördineert en verzorgt de loopbaanoriëntatie en –begeleiding. Voor leerlingen en ouders organiseert hij samen met de coaches activiteiten om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te oriënteren op de relevante aspecten van het keuzeprocess tijdens hun (school)loopbaan. Aangestuurd door de coach werkt de leerling aan zijn eigen toekomstdossier, waarvan alle onderdelen digitaal beschikbaar worden gesteld via de site van 2College. De schooldecaan is **dhr. Van Ree**.

# 8. Afspraken en regels

De school is zowel een leer- als leefomgeving. Hoe wij dagelijks met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn de sleutelwoorden waarop onderstaande afspraken en regels gebaseerd zijn.

2College Ruivenmavo heeft een leerlingenstatuut. Deze is te vinden op **onze website**. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en de plichten van leerlingen en personeel. De coach bespreekt met zijn leerlingen het leerlingenstatuut.

## 8.1. Schoolregels

- We hebben gezamenlijk de plicht ons respectvol en correct te gedragen.
- We benadelen geen andere personen door beeld- en geluidmateriaal.
- Het gebruik van mobiele telefoons gebeurt alleen met toestemming van een medewerker van school en is toegestaan tijdens de pauzes. Bij ongeoorloofd gebruik wordt de telefoon ingenomen en kan de leerling deze weer ophalen bij de leerjaarcoördinator.
- Fietsen en bromfietsen/scooters worden op de afgesproken plaatsen gestald en afgesloten.
- Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. Jassen, helmen e.d. worden in het kluisje opgeborgen. De school heeft het recht om, zonder melding vooraf, de kluisjes te controleren.
- Eten en drinken in de lokalen en studieruimten gebeurt alleen met toestemming van een medewerker van school.
- Roken en energiedrankjes worden niet toegestaan op 2College Ruivenmavo.
- Bij diefstal zal de schoolleiding de ouders/verzorgers van de benadeelde vragen aangifte te doen bij de politie. Neem geen waardevolle spullen mee naar school.
- Onder schooltijd is het handelen in, het gebruiken van en onder invloed zijn van stimulerende middelen niet toegestaan.
- We dragen geen hoofddeksel in het gebouw, tenzij hiervoor om speciale redenen schriftelijk of mondeling bij de schoolleiding ontheffing is aangevraagd door ouders/verzorgers en deze door de schoolleiding is verleend.

2College Ruivenmavo zal handelen conform beschreven staat in het Convenant De Veilige School indien er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. Deze regeling is opgenomen in de algemene schoolgids van 2College.

## 8.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof

- Voor verlofaanvragen kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de leerjaarcoördinator. **Dhr. Reedijk** voor leerjaar 1 en 2 en **dhr. Swinkels** voor leerjaar 3 en 4.
- In geval van ziekte of ander onverwacht verzuim meldt de ouder/verzorger dit telefonisch (088-0232805). Komt een leerling na verzuim weer op school, dan levert de leerling voor aanvang van de leeractiviteiten een door de ouder/verzorger ingevulde verzuimkaart in bij mw. Kramers, bij de leerlingenbalie.
- Als een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij zich bij de conciërge en of assistent leerlingen. Voordat een leerling naar huis wordt gestuurd, zal telefonisch contact met een ouder/verzorger worden opgenomen. De leerling krijgt een verzuimkaart mee die hij vervolgens, ondertekend door een ouder/verzorger, weer op school inlevert bij mw. Kramers als hij beter is.
- Afspraken met de dokter, tandarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.
- Als een leerling te laat komt, met of zonder reden, gaat hij een briefje halen bij de leerlingenbalie en vervolgens zo snel mogelijk naar de leeractiviteit. Zonder geldige reden te laat komen, betekent de volgende dag om 8.00 u. melden bij de leerlingenbalie.

### 8.3. Regeling garderobekastjes

1. De toewijzing en registratie van een kastje (naam, kastnummer) gebeurt door de conciërges.
2. Het kastje wordt leeg, schoon en onbeschadigd opgeleverd.
3. De schoolleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk inzake vermissing van of schade aan spullen die door de leerlingen in de kastjes bewaard worden.
4. Het dagelijks toezicht op een juist gebruik van de kastjes wordt namens de schoolleiding uitgeoefend door de conciërges. In opdracht van de schoolleiding kan de leerling verzocht worden zijn/haar kastje te openen voor inspectie.
5. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

### 8.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens

Ruivenmavo verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra zorg te kunnen bieden.

Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier; informatie die nodig is voor extra begeleiding staat in het zogenaamde zorgdossier. Het deel zorgdossier van het leerlingdossier wordt bewaard op een afgesloten plaats.

### 8.5. 2College en privacywetgeving

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast. Met de AVG worden de privacy-rechten versterkt en uitgebreid en krijgt de school meer verantwoordelijkheden. De nadruk ligt hierbij vooral op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) geïdentificeerd kan worden.

2College werkt via 5 vuistregels aan het verantwoord omgaan met persoonsgegevens:

1. Doelbepaling en doelbinding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie (rechten betrokkene)
5. Data-integriteit

In de voorbereidingen op 25 mei 2018 heeft 2College al een aantal belangrijke stappen gezet: zo hebben we met alle externe leveranciers (bv Magister) die op één of andere manier gebruik maken van gegevens van leerlingen verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin is vastgelegd welke gegevens zij mogen gebruiken en voor welk doel. Daarnaast hebben we ingezet op voorlichting aan het personeel.

Op de website van 2College worden alle relevante documenten gepubliceerd voor ouders en leerlingen.

2College kent ook Functionarissen Gegevensbescherming bij wie u nadere informatie kunt opvragen of incidenten kunt aanmelden. U kunt deze bereiken via: **fg-avg@2college.nl**.



# 9. Communicatie

## 9.1. Informatieverstrekking

Wij hechten groot belang aan een goede communicatie met u. U vertrouwt uw kind immers toe aan onze zorgen. Wij hebben de overtuiging dat u, uw kind en wij als school het samen moeten doen en dat korte lijnen met elkaar nodig zijn.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zijn er vaste momenten waarop u informatie van ons ontvangt.

### Leerling-ouders-coach

- Voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers die nieuw zijn, vindt nog voor de zomervakantie een kennismakingsavond plaats.
- Tijdens de eerste 2 dagen van het nieuwe schooljaar zijn er op maandag en dinsdag geen leeractiviteiten maar zijn er voor alle leerlingen en ouders/verzorgers zgn. LOC-gesprekken (leerling-ouders-coach). Tijdens deze gesprekken worden de periodedoelen vastgelegd.
- Voor de herfstvakantie zijn er informatieavonden met betrekking tot de Learning Portal (nieuwe ouders/verzorgers) en het PTA (leerjaar 3 en 4).
- In oktober vindt de eerste van de 3 bijeenkomsten met de klankbordgroep van ouders/verzorgers plaats.
- Rond die tijd zal ook de eerste van de 5 bijeenkomsten met de ouderraad zijn. Doorgaans organiseert de ouderraad ook een thema-avond voor alle ouders/verzorgers.
- Voor de kerstvakantie worden alle leerlingen besproken in onze leerlingbesprekingen en worden weer LOC-gesprekken gepland voor een evaluatie van de voortgang.
- In het voorjaar vinden de determinatievergaderingen plaats. De adviezen van de vergaderingen worden vervolgens met de leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd.
- De LOC-gesprekken in het bovenbouw- en examenprogramma worden rond de schoolexamenweken gepland.
- Richting het einde van het schooljaar vinden de slotvergaderingen plaats. De coaches plannen dan een laatste LOC-gesprek met betrekking tot de definitieve besluiten.

## **Nieuwsbrief De RUIF**

Tweewekelijks verschijnt onze digitale nieuwsbrief De RUIF. De RUIF wordt u via Magister toegestuurd. U hoeft zich hier niet voor aan te melden. Ook worden onze nieuwsbrieven op de website gepubliceerd.

## **9.2. Voortgang en verzuim monitoren**

U bent graag goed geïnformeerd over de vorderingen van uw kind.

Via het leerlingvolgsysteem in de Learning Portal kunt u de vorderingen en leerdoelen online bijhouden. Magister wordt gebruikt voor de resultaten van het PTA en voor de afwezigheidsmeldingen. Bij veelvuldig verzuim kan de GGD, GGZ en/of de leerplicht worden ingeschakeld voor verder onderzoek. E.e.a. is vastgelegd in een gemeentelijke afspraak met betrokken partijen.

## **9.3. Contactpersonen**

### **Bij wie moet u zijn en waarvoor?**

Er zijn geen vaste spreekuren, maar telefonisch kunt u altijd een afspraak maken met degene, die u wenst te spreken. Wij vragen u vriendelijk zoveel mogelijk na de lestijden te bellen. Om snel en goed geïnformeerd te raken, kunt u steeds het beste terecht bij onderstaande functionarissen. In hoofdstuk 7 leest u het nodige over de verschillende functionarissen.

### **Bestuur en Inspectie**

- Voor zaken, waarin de directie van 2College geen bevoegdheden bezit;
- Indien u, na contact met de schoolleiding en de rector van 2College uw problemen nog niet voldoende behandeld vindt.

### **Rector 2College**

#### **Drs. L.W.J. Spaan MME (spaan.l@2college.nl)**

De rector is door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider voor de 6 vestigingen van 2College. De vestigingen worden elke geleid door een vestigingsdirecteur. De rector en alle vestigingsdirecteuren vormen de kerndirectie.

### **Vestigingsdirecteur**

**mw. L. Derks MSc (derks.l@2college.nl)**

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met organisatie, financiën, huisvesting en onderwijs(ondersteuning).

Wanneer u een zaak niet naar tevredenheid kunt afhandelen met een van de volgende functionarissen bestaat uiteraard de mogelijkheid om hierover met de vestigingsdirecteur van gedachten te wisselen.

### **Teamleider**

**mw. H. Hoop (hoop.h@2college.nl)**

De teamleider heeft de zorg voor het team. Zij regelt samen met de teamleden de activiteiten van de leerjaren 2,3,4 en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De teamleider wordt dagelijks bijgestaan door de leerjaarcoördinatoren op het terrein van absentie, functioneren tijdens en buiten de lessen en jaaractiviteiten.

### **Teamleider**

**dhr. B. Paulissen (paulissen.b@2college.nl)**

De teamleider heeft de zorg voor het team. Hij regelt samen met de teamleden de activiteiten van leerjaar 1 en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De teamleider wordt dagelijks bijgestaan door de leerjaarcoördinatoren op het terrein van absentie, functioneren tijdens en buiten de lessen en jaaractiviteiten.

### **Vestigingscoördinator**

**mw. K. van Spaendonk (spaendonk.k@2college.nl)**

De vestigingscoördinator houdt zich veelal bezig met alle facilitaire zaken die ten dienste staan van de organisatie. De vestigingscoördinator heeft de zorg voor al het onderwijs ondersteunend personeel. Daarnaast is zij mede verantwoordelijk voor de financiën, leermiddelen, roosters, ICT, administratie en communicatie.

## **Leerjaarcoördinatoren en anti-pestcoördinatoren**

- **dhr. J. Reedijk (reedijk.j@2college.nl)**
- **dhr. J. Swinkels (swinkels.j@2college.nl)**

De leerjaarcoördinatoren hebben een ondersteunende rol voor de schoolleiding en zijn ondersteunend voor de mensen die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. U moet dan denken aan zaken die betrekking hebben op:

- contacten met ouders wanneer zaken rondom de leerling daartoe aanleiding geven;
- hoog verzuim, verwijdering en aantekeningen rondom gedrag;
- bijzondere verlofaanvragen;
- jaarlaaggebonden activiteiten.

Als anti-pestcoördinatoren worden zij betrokken bij alle pestincidenten of vermeende pestincidenten op school. Zij bewaken daarbij het proces dat met betrokkenen wordt ingegaan.

Dhr. Reedijk is de leerjaarcoördinator voor leerjaar 1 en 2, dhr. Swinkels is de leerjaarcoördinator voor leerjaar 3 en 4.

## **Schooldecaan**

**dhr. N. van Ree (ree.n@2college.nl)**

De schooldecaan is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Te denken valt aan stages, vakken- en studiekeuzes, voorlichting. Zie ook hoofdstuk 4. Hij is voor het decanenwerk op donderdagmiddag te bereiken op het telefoonnummer 088-0232808.

## **Ondersteuningscoördinator**

**mw. N. van der Heijden (heijden.n@2college.nl)**

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van extra ondersteuning voor de leerlingen.

## **Coaches**

De coaches zijn de spil in de begeleiding van de leerlingen. Alle contacten lopen in eerste instantie langs deze mensen.

### **Vakdocenten**

Voor gedetailleerde inlichtingen over een bepaald vak kunt u de betreffende vakdocent per mail bereiken.

Indien uw kind lichamelijke klachten heeft die belemmerend zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding, kunt u contact opnemen met de docent lichamelijke opvoeding van uw kind.

### **Schooladministratie**

- **dhr. W. van Gorkum (gorkum.w@2college.nl)**
- **mw. N. Brooimans (brooimans.n@2college.nl)**

Voor vragen met betrekking tot schoolgelden, studieverklaringen en mutaties van NAW-gegevens kunt u terecht bij onze schooladministratie. Als voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, veronderstellen wij dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Ruivenmavo zal bezoeken, met alle financiële gevolgen van dien.

### **Conciërges**

- **dhr. J. Broersen (broersen.j@2college.nl)**
- **mw. M. Loogman (loogman.m@2college.nl)**

Voor schade aan voorwerpen, verloren spullen en garderobekastjes zijn de conciërges aanspreekpunt.



# 10. Jaarplanning

## 10.1. Vakanties

<b>Eerste schooldag</b>	maandag 5 september 2022
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 24 oktober t/m 28 oktober 2022
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
<b>Goede vrijdag</b>	vrijdag 7 april 2023
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 10 april 2023
<b>Meivakantie</b>	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 18 mei 2023
<b>Dag na Hemelvaartsdag</b>	vrijdag 19 mei 2023
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 29 mei 2023
<b>Zomervakantie</b>	maandag 17 juli 2023 t/m vrijdag 25 augustus 2023

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.  
Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

## 10.2. Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **11 mei t/m 26 mei 2023**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **19 juni t/m 23 juni 2023**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

# 11. Contactgegevens personeel

## 11.1. Schoolleiding

### Vestigingsdirecteur

Mw. L. Derks

derks.l@2college.nl

### Teamleiders

Mw. H. Hoop

hoop.h@2college.nl

Dhr. B. Paulissen

paulissen.b@2college.nl

### Vestigingscoördinator

Mw. K. van Spaendonk

spaendonk.k@2college.nl

## 11.2. Functionarissen

### Leerling- en anti-pestcoördinator

Dhr. J. Reedijk (onderbouw)

reedijk.j@2college.nl

Dhr. J. Swinkels (bovenbouw)

swinkels.j@2college.nl

### Ondersteuningscoördinator

Mw. N. van der Heijden

heijden.n@2college.nl

### Ondersteuningsconsulent

Mw. I. van Eekelen (AOA)

eekelen.i@2college.nl

Mw. P. Holsheimer

holsheimer.p@2college.nl

### Decaan en examensecretaris

Dhr. N. van Ree

ree.n@2college.nl

### Vertrouwenspersoon

Mw. B. Beerens

beerens.b@2college.nl

Dhr. P. Geurts

geurts.p@2college.nl

**Orthopedagoog**

Mw. I. Verhoeven-van Son

verhoeven.i@2college.nl

**Dyslexiecoach**

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

**Remedial teaching**

Mw. K. Sparidaens

sparidaens.k@2college.nl

**Taalcoördinator**

Mw. N. Rietmeijer

rietmeijer.n@2college.nl

**Rekencoördinator**

Mw. M. Pepels

pepels.m@2college.nl

**Cultuurcoördinatie**

Mw. M. Hoogesteger

hoogesteger.m@2college.nl

**Schoolopleider**

Dhr. H. van Schooneveld

schooneveld.h@2college.nl

**Professioneel begeleider (pers.)**

Dhr. H. van Schooneveld

schooneveld.h@2college.nl

Mw. E. Fokker

fokker.e@2college.nl

**Verzuimcoördinator**

Mw. W. Aerts

aerts.w@2college.nl

**Assistent leerlingen en OLC beheer**

Mw. R. Kramers

kramers.a@2college.nl

Mw. P. Donze

donze.p@2college.nl

**Technisch onderwijsassistent**

Dhr. M. van de Wouw

wouw.m@2college.nl

### **Administratie (en roostermaker)**

Dhr. W. van Gorkum

administratie.ruiven@2college.nl

gorkum.w@2college.nl

Mw. N. Brooimans

brooimans.n@2college.nl

### **ICT**

Dhr. B. Wormer

wormer.b@2college.nl

### **Conciërges**

Dhr. J. Broersen

broersen.j@2college.nl

Mw. M. Loogman

loogman.m@2college.nl

### **11.3. Voorzitter ouderraad**

Mw. A. Lerou

ouderraad.ruiven@2college.nl

### **11.4. Vakdocenten en coaches**

ABS	Mw. S. Abdul	(Ne, coach)	abdul.s@2college.nl
AEW	mw. W. Aerts	(coach)	aerts.w@2college.nl
BAI	Mw. I. Bastings	(wi, coach)	bastings.i@2college.nl
BEB	Mw. B. Beerens	(En, Sp, coach)	beerens.b@2college.nl
BEZ	Dhr. S. Bezemer	(ckv, kc)	bezemer.s@2college.nl
	Mw. V. Boone	(coach)	boone.v@2college.nl
BOU	Dhr. J. Bouland	(ns, ns2, mn, coach)	bouland.j@2college.nl
DAL	Mw. L. van Damme	(En, coach)	damme.l@2college.nl
DEA	Mw. A. Debeij	(Ne, coach)	debeij.a@2college.nl
DOE	Mw. E. van Dongen	(Sp)	dongen.e@2college.nlDOP
DOP	Mw. P. Donze	(coach)	donze.p@2college.nl
EEl	Mw. I. van Eekelen	(coach)	eekelen.i@2college.nl
EIB	Mw. S. Eijkemans	(coach)	eijkemans.s@2college.nl
FKE	Mw. E. Fokker	(mm, gs, coach)	fokker.e@2college.nl
GEU	Dhr. P. Geurts	(ec, ml, coach)	geurts.p@2college.nl
HEY	Mw. N. van der Heijden	(ak)	heijden.n@2college.nl

HHP	Mw. P. Holsheimer	(Fr, Sp, coach)	holsheimer.p@2college.nl
HOR	Mw. M. Hoogesteger	(ckv, kc, hv, coach)	hoogesteger.m@2college.nl
HPH	Mw. H. Hoop	(En, Fr)	hoop.h@2college.nl
IES	Mw. S. van Ierland	(ml, mm, coach)	ierland.s@2college.nl
KLA	Mw. A. Kerklaan	(ne)	kerklaan.a@2college.nl
KEA	Mw. A. Kessels	(coach)	kessels.a@2college.nl
KLM	Mw. M. Klerks	(en, coach)	klerks.m@2college.nl
LAL	Mw. L. van Laarhoven	(ec, mm)	laarhoven.l@2college.nl
LEV	Mw. V. Lerou	(kc)	lerou.v@2college.nl
OTD	Dhr. D. van den Oetelaar	(mn, nask1, re, nask2, coach)	oetelaar.d@2college.nl
OSP	Dhr. P. Opsteeg	(wi, coach)	opsteeg.p@2college.nl
PSB	Dhr. B. Paulissen	(ec, mvi)	paulissen.b@2college.nl
PEP	Mw. M. Pepels	(wi, coach)	pepels.m@2college.nl
PEF	Mw. F. Persoon	(coach)	persoon.f@2college.nl
REN	Dhr. N. van Ree	(gs, mm)	ree.n@2college.nl
REJ	Dhr. J. Reedijk	(lo, coach)	reedijk.j@2college.nl
RIN	Mw. N. Rietmeijer	(Ne, coach)	rietmeijer.n@2college.nl
ROL	Mw. L. van Rosmalen	(dvpr, mvi)	rosmalen.l@2college.nl
SCH	Dhr. H. van Schooneveld	(ckv, , hv, kc, coach)	schooneveld.h@2college.nl
SIP	Mw. P. Simons	(dvpr)	simons.p@2college.nl
SLM	Dhr. M. Sluijter	(mn, dvpr, re, coach)	sluijter.m@2college.nl
SMV	Mw. V. Smout	(, dvpr, coach)	smout.v@2college.nl
STM	Dhr. M. van Soest	(bi, mn, coach)	soest.m@2college.nl
SPA	Mw. K. Sparidaens	(du, coach)	sparidaens.k@2college.nl
SWJ	Dhr. J. Swinkels	(lo, coach)	swinkels.j@2college.nl
VEJ	Mw. J. Verstappen	(coach)	verstappen.j@2college.nl

